**内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审**

**采购文件**

**采购编号：NMHT2024-HW002**

**采购人 ：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司**

**采购代理机构：山西辉腾国际招标有限公司**

**二〇二三年十二月**

目 录

[第一章 采购公告 2](#_Toc10346)

[第二章 供应商须知 18](#_Toc18346)

[第三章 评审办法 39](#_Toc12157)

[第四章 合同主要条款及格式 47](#_Toc10432)

[第五章 技术规范 48](#_Toc26229)

[第六章 响应文件格式 49](#_Toc15817)

# 第一章 采购公告

**内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审**

**采购公告**

**一、采购条件：**

本采购项目内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审，采购人为内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司，该项目已具备采购条件，现对内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审进行询比采购。

**二、项目概况与采购范围：**

1、项目名称：内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审

2、采购编号：NMHT2024-HW002

3、采购内容：详见公告附件一：采购明细表

4、供货期：详见公告附件一：采购明细表

5、供货地点：详见公告附件一：采购明细表

**三、供应商资格要求：**

**（一）通用资格要求：**

1、本次采购要求供应商须为中华人民共和国境内依法注册的法人或其它组织。

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一项目响应；母子公司不能互用资质、业绩。

3.供应商须为增值税一般纳税人。

4.供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案。

5.供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单和未被列入企业异常经营名录。

6.供应商未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

7.未被列入《内蒙古电力（集团）有限责任公司不良行为供应商名单》和中国电力企业联合会公布的“中电联关于公布涉电力领域重点关注对象名单”。

8.本项目不接受联合体。

**（二）专用资格要求：**

详见公告附件一：采购明细表。

**四、报名及采购文件的获取：**

1.获取时间及方式：本项目实行在线报名和获取采购文件。凡有意参加响应者，请于2024年03月13日至2024年03月18日下午17:00前（北京时间），进入《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）在线递交报名资料和获取采购文件，逾期不予受理。

2.采购文件工本费：不收费。

3.客服电话：供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话：400-9913-966 (周一～周五9:00-17:00)联系咨询。

4.获取方式

（1）供应商基本信息注册：凡第一次参与内蒙古电力公司的各类采购项目的供应商，在响应前需要在内蒙古电力公司物资管理信息系统--“内蒙古电力（集团）有限责任公司电子商务平台（http://wzglb.impc.com.cn:82）”，进行供应商基本信息注册。前述工作完成后方可开始报名。

具体流程为：登录平台→在报名管理界面查看最新采购项目→供应商报名提交报名资料，通过资格查验的供应商报名后通过“文件下载”界面下载采购文件。平台联系电话：400-9913-966 。

（2）供应商须凭【中招互连】APP办理项目后续电子响应事宜，之前未进行注册【中招互连】APP的企业需要下载【中招互连】APP，根据提示即可在线办理相关事宜，后续所有流程全部扫码登录，扫码签章，扫码加密，扫码解密。

**3.报名时需上传下列资料盖章扫描件：**

（1）法定代表人身份证明（本人办理相关事宜，证明中需包含明确项目名称、标段号、法定代表人身份证、法定代表人签字、证明文件需加盖公章）或法定代表人授权委托书（非本人办理相关事宜，授权书中必须明确项目名称、包件号、并附授权人、被授权人的身份证及被授权人联系方式，授权委托书需加盖公章）；

（2）营业执照扫描件；

（3）公告中资格要求的其他内容；

（4）企业名称如有变更，需提供有关行政机关出具的变更证明；

（5）供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案的查询结果截图；

（6）供应商在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询的本单位是否被列入“严重违法失信企业名单和企业异常经营名录”的查询结果截图；

（7）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中查询的本单位是否被列入“失信被执行人名单”的查询结果截图；

（8）提供一般纳税人登记表或税务局相关网站查询截图或开具的增值税发票或税务局出具的相关证明等；

（9）提供《响应真实性承诺书》。

说明：报名资料如无法查真，需由供应商提供有效查询路径。

在报名阶段，对供应商资质、业绩等资格要求进行严格的真实性核查；经核实存在资格证明材料造假或信息不实的，采购人将按照公司《物资供应商不良行为管理办法》的规定进行处罚。

**报名只采取网上报名方式（按标段分别上传报名资料）。供应商提供的响应报名资料需按照公告要求顺序排列，并加盖鲜章后整体扫描为pdf格式上传，不接受doc、图片形式的报名资料，未按上述要求提交的报名资料一律退回。**

**重要提醒：为保证供应商顺利报名成功，请供应商在报名截止时间前一个小时上传报名资料，如因供应商上传报名资料距报名截止时间不足一小时，且资料审核未通过后未能及时上传更正报名资料，导致报名不成功其后果由供应商自行承担。**

**五、响应文件的递交：**

1.递交方式：电子响应文件请于响应截止时间之前上传到“内蒙古电力集团电子采购系统”，响应截止时间后上传的响应文件恕不接收。本项目采用远程评审方式，不接收纸质响应文件，逾期上传的响应文件，将不予接收。

2.响应文件加密：供应商对网上递交的响应文件应加密。登录【中招互连】APP对响应文件进行加密功能（如果供应商使用A手机号码对响应文件进行了扫码加密，必须需要使用A手机号码进行扫码解密，才能读取或导入响应文件）。

**六、资格审查：**

本次采购采取资格后审方式，询比小组统一进行资格审查，详见询比文件。资格审查时，供应商提供的资料不全或不合格的，均不能通过资格后审，其响应文件将被否决。

**七、递交响应文件的截止时间、解密时间及地点：**

响应文件上传时间：2024年03月13日～2024年03月19日上午9:30

递交响应文件截止时间及解密开始时间：2024年03月19日上午9:30

响应文件解密截止时间：2024年03月19日上午9:30～10:00

开标现场地点：内蒙古产权交易中心开标室。

地址：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号。

**备注：以上时间均为北京时间。**

**八、解密方式：**

1.远程解密：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。

地点：内蒙古产权交易中心开标室。

地址：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号。

如果递交响应文件截止时间有改变，采购代理机构将提前通知，逾期提交的响应文件将不予受理。

2.远程协商：供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频协商。

请供应商按公告时间及时参与相关签到、解密及确认工作，签到、解密及确认过程中有任何问题请及时联系技术支持解决，因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。

**九、采购费用：**

1、采购费用：以成交单位的中标价为基数，参照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协[2022]34号文件规定的标准收费。

交费时间及交费方式：成交单位在领取成交通知书前以电汇或现金形式缴纳；

收款单位：山西辉腾国际招标有限公司

开 户 行：中国民生银行太原平阳路支行

帐 号：0907014210004224

行 号：305161009071

2、场所服务费：每标段中标人需向内蒙古产权交易中心有限责任公司缴纳场所服务费，收取办法为:成交金额大于500000元(50万元）按成交价的1‰收取，成交金额低于500000元(50万元）按500.00元收取。

户名：内蒙古产权交易中心有限责任公司

账号：5830 2000 0181 9100 0311 31

开户行：华夏银行呼和浩特分行营业部

开户行行号：3041 9100 1951

联系电话：0471-3473014

**注:中标人须在中标公告发布后次日起，三个工作日内完成代理服务费、场地服务费的缴纳，如未按时缴纳费用将按照不良行为供应商管理办法进行处罚。**

发票：

中标人缴纳场地服务费后，到内蒙古产权交易中心1楼12号窗口开发票

交易场所：内蒙古产权交易中心有限责任公司

地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号

项目负责人：关宇恒

联系电话：0471-3473014

**其他要求：场地使用服务费缴纳方式为对公转账**

**汇款时需备注：开标时间+代理机构或项目名称简称或项目编号**

3、内蒙古电力集团电子采购系统使用服务费：本项目采用全流程电子招投标，每标段每家供应商需（在下载采购文件后，上传响应文件前）在线向电子交易平台缴纳电子投标服务费300元。

**十、 发布公告的媒介：**

本次采购公告同时在《内蒙古招标投标公共服务平台》（www.nmgztb.com.cn），《中国招标投标公共服务平台》（http://www.cebpubservice.com），《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）、《内蒙古自治区企业阳光采购服务平台》（www.nmgygcg.ejy365.com）发布，其它媒介转发无效。

**十一、异议受理**

投标人或其他利害关系人对招投标过程有异议的，应当以书面形式向采购人提出。

异议和投诉联系电话:0483-3982105

监督电话:0483-3982272

监督邮箱:adcgid@163.come

**十二、联系方式：**

采 购 人：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司

联 系 人：牛陟伟、岳林峰

联系电话：0483-3982106

地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇

招标代理机构名称：山西辉腾国际招标有限公司

地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区东方银座2号楼1005室

项目联系人：马鹏飞、李亿宸、康士雄

联系电话：15389812108、15598219724

报名联系人：常晓东

联系电话：18635711746

财务联系人：闫慧敏

联系电话：13847201201

邮 箱：htzbnmgfgs@126.com

**附件1**

**报名信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标编号、标段号 |  | | |
| 项目名称： |  | | |
| 报名单位全称： |  | | |
| 报名联系人： |  | 报名联系人电话：  **（保证电话畅通）** |  |
| 电子邮箱： |  | | |
| **投标单位： （盖章）**  **授权人代表或法人：** **（签字）**  **报名时间： 年 月 日** | | | |

**附件2：**

**法定代表人授权委托书**

致：招标人、招标代理机构

（供应商名称） ，中华人民共和国合法企业，法定地址： 。

法定代表人 特授权 代表我公司全权办理 （项目名称/标段名称）、（采购编号）项目的报名、投标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

委托期限： 天 ，被授权人不得转授权。

授权人签名： 被授权人签名：

（供应商名称） （盖公章）

日期：20 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证扫描件国徽面    供应商 | 授权人身份证扫描件人像面  公章 |
| 被授权人身份证扫描件国徽面 | 被授权人身份证扫描件人像面 |

**附件3：查询截图图示**

**图示1：信用中国网**



**图示2：国家企业信用信息公示系统**





**图示3：中国裁判文书网**

第一步：打开系统首页，点击“高级检索”，选择“公司名称”“行贿罪”；“裁判日期”选择近三年。（注意只需检索以上3项内容）。





第二步：截取当前页面（须截取到左上角的时间）-单位无行贿犯罪记录：



第三步：不退出，点击高级搜素，输入当事人（法人姓名）



第四步，截取当前页面（须截取到左上角的时间）-法人无行贿犯罪记录：



**附件4**

**响应真实性承诺书**

内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司：

我公司参与贵公司组织采购的 （项目名称），我公司承诺所提交的响应文件表述、报名待审查材料、响应文件内容是真实有效的。如有不实，则违反“诚实信用”原则，我公司承担由此引发的所有责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

年 月 日

**附件5**

**场所服务费**

**在内蒙古电子招标投标交易平台（所有平台）开展的电力项目，场所服务费由中标人缴纳中标金额的千分之一，四舍五入到元，不足500元按照500元计取，框架、费率等没有实际中标金额的每家中标人收取1000元，中标金额上不封顶，不再收取场地费。**

**服务费缴纳方式为现金或公对公转账，场所服务费缴费账户信息如下：**

**户名：内蒙古网佳招标公共服务平台运营有限公司**

**账号：0602004109200022157**

**开户行：中国工商银行股份有限公司呼和浩特市军区支行**

**联系电话：0471—3261228**

**邮箱地址：wjzbcw@126.com（中标单位汇款时请务必公对公转账并备注：代理机构名称及开标日期）**

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| **序号** | **名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 招 标 人：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司  联 系 人：牛陟伟、岳林峰  联系电话：0483-3982106  地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇 |
| 2 | 采购代理机构 | 招标代理机构名称：山西辉腾国际招标有限公司  地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区东方银座2号楼1005室  项目联系人：马鹏飞、李亿宸、康士雄  联系电话：15389812108、15598219724  报名联系人：常晓东  联系电话：18635711746  财务联系人：闫慧敏  联系电话：13847201201  邮 箱：htzbnmgfgs@126.com |
| 3 | 采购项目名称 | 内蒙古电力(集团)有限责任公司阿拉善供电分公司2024年固定资产投资项目配网设备材料招标-后审 |
| 4 | 采购项目编号 | NMHT2024-HW002 |
| 5 | 资金来源及比例 | 资金来源：企业自筹 资金比例：100% |
| 6 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 7 | 采购范围 | 详见采购文件 |
| 8 | 供货期限 | 详见采购明细表 |
| 9 | 供货要求 | 详见采购明细表 |
| 10 | 供货地点 | 详见采购明细表 |
| 11 | 供应商资质条件、能力、信誉 | 详见招标公告“供应商资格要求” |
| 12 | 采购文件澄清发出的形式 | 关于本项目相关澄清、修改、补充内容通过《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）对应项目以书面形式发布，请供应商及时关注。采购人不再另行通知，澄清、修改文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，如供应商未按本项目澄清、修改文件及通知办理投标事宜，造成的后果由供应商自行承担 |
| 13 | 分包 | ☑不允许  □允许 |
| 14 | 实质性要求和条件 | 采购文件商务、技术、经济条款规定必须应满足的要求和条件 |
| 15 | 其他可以被接受的技术支持资料 | / |
| 16 | 构成采购文件的其他资料 | 本招标活动期间采购人及采购代理机构依法发出的澄清、修改、补充等文件 |
| 17 | 供应商要求澄清采购文件 | 时间：递交响应文件截止时间2日前 |
| 要求澄清内容通过《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）对应项目提出 |
| 18 | 采购文件澄清发出的形式 | 时间：递交响应文件截止时间2日前  形式：书面形式，同供应商须知前附表12项的规定 |
| 19 | 供应商确认收到采购文件澄清 | 时间：澄清文件发出后24小时内 |
| 形式：书面形式 |
| 20 | 采购文件修改发出的形式 | 时间：递交响应文件截止时间2日前  形式：书面形式，同供应商须知前附表12项的规定 |
| 21 | 供应商确认收到采购文件修改 | 时间：修改文件发出后24小时内 |
| 形式：书面形式 |
| 22 | 构成响应文件的其他资料 | / |
| 23 | 增值税税金的计算方法 | 国家现行税率。在招标或后续履约过程中，如纳税义务实际节点税率发生政策性调整，应当按照最新税率计算的增值税额进行总价款结算 |
| 24 | 最高投标限价 | **□无**  **☑有，最高投标限价：**  详见附件一：采购明细表，所有超出标段最高限价和单价限价的报价均为无效报价。 |
| 25 | 投标报价的其他要求 | **1、货币种类及单位：“人民币（元）”；**  **2、报价中包括所投项目中一切费用；**  **3、报价时明确税率，在招标或后续履约过程中，如纳税义务实际节点税率发生政策性调整，应当按照最新税率计算的增值税额进行总价款结算；**  **4、投标函中的投标报价必须为折扣、优惠后的最终报价，本次招标不接受任何形式的调价函；**  **5、除采购文件中有特别规定外，供应商不得对其他费用单独报价，上述费用需包含在总价中，否则将会导致付款时无法开票入账，由此造成的后果由供应商自行承担；**  **6、报价采用一轮报价，即响应文件中的报价即为最终报价。** |
| 26 | 响应文件有效期 | 自递交响应文件截止之日起90日历天 |
| 27 | 响应保证金 | 是否要求供应商递交响应保证金：  ☑不要求 |
| 28 | 其他可以不予退还响应保证金的情形 | ☑无  □有 |
| 29 | 资格审查资料的特殊要求 | ☑无  □有，具体要求： |
| 30 | 近年财务状况的年份要求 | 2020年度—2022年度或2021年度--2023年度 |
| 31 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 2021年01月01日至递交响应文件截止日期 |
| 32 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 2021年01月01日至递交响应文件截止日期 |
| 33 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 34 | 响应文件份数及其他要求 | **响应文件份数：**  本项目采用远程开标方式，不递交纸质响应文件，电子响应文件请于递交响应文件截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，递交响应文件截止时间后上传的响应文件恕不接收。电子响应文件中同时包含商务技术标、经济标电子响应文件、商务技术支持证明文件等全部响应文件。  **其他要求：供应商中标后**，须提供与电子需要文件内容完全一致且带水印的纸质响应文件3份（用于备案存档）。纸质响应文件要求由响应文件制作工具直接打印、装订。如与电子版响应文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行承担，并记入诚信档案。纸质响应文件中所有要求盖章、签字的地方都要求按“供应商须知前附表”中“签字、盖章要求”执行。纸质响应文件要以胶装形式牢固装订。按响应文件格式的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的响应文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入，各种活页装订、打孔式、塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。 |
| 35 | 响应文件是否需分册装订 | ☑不需要  □需要，分册装订要求 |
| 36 | 响应文件所附证书证件要求 | 响应文件中所附的证书证件及证明资料应为原件的扫描件，且内容清晰可辨，由于上传文件不清晰导致响应文件无法辨认的，其后果由供应商自行承担 |
| 37 | 响应文件编制 | 1.响应文件需由法定代表人或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人或其委托代理人线下签字/签章，把签字/签章页扫描成图片插入word，然后转成PDF格式加盖电子签章（公章）。  2.响应文件应编写目录，且必须具有结构清晰、详细、完整的文档结构图（设置方法：在word中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码必须连续，响应文件封面设置为页码“1”。  3．供应商应首先编制word格式响应文件，然后通过内蒙古电力集团电子采购系统的“文件签章”菜单的“标书签章”功能转换为PDF格式（对于页数较多的响应文件，转换完成后须自行检查总页数是否正确是否存在丢失页数情况或者自行使用其他PDF转换工具转换），之后通过签章功能在PDF文件上加盖电子签章并保存到本地计算机，加盖了电子签章的PDF文件即为最终的响应文件，存在未转换前响应文件所在目录下，供应商应使用供应商须知前附表推荐的PDF软件自行确认加盖了电子签章的PDF文件是否可以正常打开。  4.供应商按照采购文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，为了保证系统电子化处理效率，在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率，输出为.jpg文件格式，以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI。  5.供应商应自行确保响应文件的内容已充分含盖了数据文件中《评标对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码分别填写到数据文件《评标对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。（在文件签章时，《评标对照表》、《评分对照表(如有)》自动隐藏）。  6.为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应尽可能降低响应文件的大小，建议不超过100M，小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免响应文件递交截止时间前未能完整上传文件。 |
| 38 | 响应文件密封/加密要求 | 供应商对网上递交的响应文件应加密。登录【中招互连】APP对响应文件进行加密功能（如果供应商使用A手机对响应文件进行了扫码加密，必须需要使用A手机进行扫码解密，才能读取或导入响应文件）。  供应商应在解密开始时间起30分钟内完成对响应文件的解密。  因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。 |
| 39 | 递交响应文件截止时间 | 2024年03月19日上午9：00（北京时间） |
| 40 | 递交响应文件时间、地点 | 递交响应文件时间：详见采购文件  递交响应文件地点：供应商通过下载采购文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件 |
| 41 | 响应文件是否退还 | ☑否  □是，退还时间： |
| 42 | 开标时间和地点 | **开标时间：同递交响应文件截止时间**  **开标地点：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号**  **注：**  **远程解密：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。** |
| 43 | 询比小组的组成 | 采购人依法组建询比小组人员，询比小组人员总数为三人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总人数的2/3 |
| 44 | 候选成交供应商公示媒介及期限 | 公示媒介：在招标公告发布的指定媒介上发布  公示期限：3日 |
| 45 | 是否采用电子招标投标 | □否  ☑是 |
| 46 | 需要补充的其他内容 | **/** |
| 47 | 特别提示一 | 一、如涉及多个标段，供应商只能对所购买的标段进行投标。供应商所投标段必须分别制作、分别上传，所投标段不能出现与所投标段不相符信息，否则其投标将被否决。  二、采购人将对中标候选人进行资质、业绩等信息（现场）查验，如发现查实不清、信息虚假，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  三、如发现恶意投诉、贴牌生产、虚假投标，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  四、资格审查方式：资格后审，资格审查内容详见评标办法。 |
| 48 | 特别提示二 | 一、开标解密时系统会默认同步上传当前投标解密计算机的网络状态及计算机硬件相关信息，请供应商确保投标解密计算机的网络及硬件信息安全可控。供应商端操作无任何变化。  二、如出现拒绝信息上传、屏蔽信息上传、伪造信息上传以及不同供应商之间高度相同的网络及计算机硬件相关信息指标，将会在商务技术初评否决条款中被评标专家组认定为违法投标行为。 |

## 1.总则

1.1采购方式

1.1.1本项目采用内蒙古电力（集团）有限责任公司询比采购方式。

1.1.2本询比采购文件依据内蒙古电力（集团）有限责任公司《采购管理标准》、《非招标采购管理办法》和《国有企业采购操作规范》的规定编制。

1.2采购项目概况和供应商资格要求

1.2.1采购项目概况和供应商资格要求见第一章采购公告。

1.2.2第一章采购公告明确了本项目采购代理机构的，采购文件中采购人的称谓也包括采购代理机构。采购代理机构在采购人的授权范围内开展采购活动。

1.3费用承担

1.3.1供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用有供应商自行承担。

1.3.2供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

代理服务费 （本次采购服务费收取详见采购公告要求，不按下述要求计取）

采购代理服务收费：参照内蒙古自治区工程建设协会文件关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34号），成交单位在领取成交通知书前以电汇或现金形式缴纳。

内蒙古自治区采购代理服务收费指导标准

|  |  |
| --- | --- |
| 成交金额（万元） | 费率（服务） |
| 500以下 | 1.5％ |
| 500-1000 | 0.5％ |
| 1000-5000 | 0.3％ |
| 5000-10000 | 0.1％ |
| 10000-50000 | 0.05％ |
| 50000-100000 |  |
| 100000 以上 |  |

报价中应包含采购代理服务费及响应服务费。

注：1.采购代理服务收费按差额定率累进法计算。以每个成交通知书的成交金额为计费基数。

例如：某物资采购代理业务成交金额为5000万元，计算采购代理服务收费额如下：

500万元×1.5%=7.5万元

(1000-500)×0.5%=2.5万元

(5000-1000)×0.3%=12万元

合计收费=7.5+2.5+14=22(万元)

1.3.3需要供应商承担的其他费用

需要供应商承担的其他费用见供应商须知前附表。

1.4保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7踏勘现场

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.8采购预备会

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

1.9分包

不允许分包。

1.10响应和偏差

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，且不能以空格、“响应”、“满足”等代替，不允许改动采购人要求值，否则供应商的响应文件将视为无效。

1.10.2响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，评审小组可以视为供应商响应采购文件的要求。但如在采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

## 2.采购文件

2.1采购文件的组成

本询比采购文件包括:

（1）询比采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术规范；

（6）响应文件格式与要求；

供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、技术要求、格式和条款等，并按照采购文件要求提交全部资料。如供应商无特殊声明，则视为供应商已全部理解并接受采购文件规定的条款。

2.2采购文件的澄清和修改

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑间，应在供应商须知前附表规定的时间内，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有购买采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

## 3.响应文件

3.1响应文件的组成

3.1.1

（1）响应函

（2）开标一览表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）响应真实性承诺书

（6）资格审查资料

（7）商务和技术偏差表

（8）供货方案及售后承诺

（9）供应商认为应该提供的其他证明材料

供应商在评审过程中作出的符合询比采购文件规定的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.2报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式（见第六章响应文件格式）在响应函和开标一览表进行报价。响应函中报价应为含税价，报价中已包含国家规定的增值税。

3.2.2供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署成交合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的百分比幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4响应保证金

3.4.1供应商须知前附表规定递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后7日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后七日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式提交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形（包括但不限于供应商在询比采购活动中发生违法失信行为等）。

3.5资格审查资料

供应商应按供应商须知前附表的规定提供资格审查资料，以证明其满足第一章采购公告对供应商的各项资格要求。

3.6响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购文件中明确为关键条款（标记“\*”）的条目，不接受偏差。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，评审小组可以视为供应商响应采购文件的要求。但如在采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件需由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人线下签字，把签字页扫描成图片插入word或WPS中，然后转成PDF格式导入‘内蒙古电力集团电子采购系统’工具，在‘内蒙电力内蒙古电力集团电子采购系统’工具中加盖电子签章（公章）。

3.7.3供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。

3.7.4由委托代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应符合第六章响应文件格式的要求。

3.7.5响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。

## 4.响应文件的递交

4.1响应文件的密封与标记

4.1.1供应商对网上递交的响应文件应加密。内蒙古电力集团电子采购系统提供【中招互连】APP对响应文件进行加密功能。如果供应商A手机使用【中招互连】APP对响应文件进行了加密，需要使用该手机【中招互连】APP进行现场或远程解密，才能读取或导入响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1本项目采用电子方式，不递交纸质响应文件，电子响应文件请于响应截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，响应截止时间后上传的响应文件恕不接收。

4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章节第4.2.1项规定的递交响应文件的截至时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖公章。采购人收到书面通知后，向供应商出具接收凭证。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在7日内退还已收取的响应保证金。

## 5.开启响应文件

5.1开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商准时参加，未参加开启会议的，视为默认开启结果。

5.2开启程序

远程解密开启：远程解密开启：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。

## 6.询比和评审

6.1评审小组

6.1.1采购人将组建评审小组，并由其按照本条规定的程序以及第三章评审办法的规定与供应商进行、对响应文件进行评审和比较。

6.1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应尚主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（3）与供应商有其他利害关系。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2初步评审

6.2.1评审小组按照第三章评审办法规定的评审标准和程序对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

6.2.2响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求的，视为重大偏差将被否决，响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

6.2.3只有形式评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，评审小组应告知供应商未通过评审的原因。

6.3询比

在评审过程中，根据《采购文件》的内容、商务和技术要求，分别邀请相关供应商在约定的时间进行询比，询比的顺序随机决定。供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频询比。详见《内蒙古电力集团电子采购系统》首页操作手册及采购文件。

6.4重新提交响应文件

6.4.1在询比过程中，供应商可以修改采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但须经采购人代表确认。但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。修改和补充采购文件的，评审小组应以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

6.4.2评审小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件（即补充响应文件）。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经提交的响应文件进行修改和补充。补充响应文件应对采购文件修改和补充的内容做出实质性的响应。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。补充响应文件与首次提交的响应文件共同构成供应商响应的组成部分。补充响应文件内容与首次提交的响应文件内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

6.5提交最终报价

如须知前附表规定多轮报价的，初步评审及询比结束后，评审小组将要求所有参加的供应商在规定时间内提交最终报价；最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.6公开开启最终报价

如供应商须知前附表规定多轮报价的，则公开开启最终报价，评审小组将在供应商提交最终报价的截止时间内，公开开启并公布所有供应商的最终报价。

6.7详细评审及推荐候选成交供应商

6.7.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.7.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的数量见供应商须知前附表。

## 7.合同授予

7.1候选成交供应商履约能力审查

在确定成交供应商前，采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验，以进一步确认候选成交供应商是否具备履约能力。核验中如发现证明资料原件存在问题，或发现候选成交供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.2候选成交供应商公示

7.2.1公示媒介见供应商须知前附表。

7.2.2采购人可以按照供应商须知前附表中载明的方式，选择如下方法公示候选成交供应商：

（1）公示评审小组推荐的所有候选成交供应商；

（2）公示采购人从评审小组推荐的所有候选成交供应商中预选出的一名候选成交供应商商。

7.3确定成交供应商

采购人将根据评审报告，经对候选成交供应商综合评估后从中选择确定成交供应商。采购人已经公示候选成交供应商的，从公示的候选成交供应商中选择确定成交供应商。

7.4发出成交通知书

在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.5发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将按照供应商须知前附表的规定，发布成交公告或向所有未成交的供应商发出成交结果通知书，告知成交结果。

7.6履约保证金

7.6.1供应商须知前附表规定提交履约保证金的，成交供应商应按照供应商须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向采购人提交履约保证金。

7.6.2成交供应商不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7签订合同

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不子退还：给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金：给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8.异议

8.1提出异议

供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应当在响应文件递交截止日期3天前以书面方式提出；

（2）对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录；

（3）对评审结果的异议，应当在候选成交供应商公示期间以书面方式提出：

8.2异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行核查，经过核查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

对采购过程或评审结果提出异议的，请以书面形式通过代理机构转交采购人。

## 9.纪律要求

9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4对与活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

**附件一：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至（详细地址）或发电子邮件至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（详细地址）。

评审小组授权的采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件二：问题澄清**

**问题澄清**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

……

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）或

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件三：确认通知**

**确认通知**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）关于采购文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第三章 评审办法

**评审办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审**  **标准** | **评审因素** | **评审标准** |
| 形式评审标准 | 供应商名称 | 与社会统一信用代码证、营业执照名称一致 |
| 签字、盖章 | 采购文件中要求的法定代表人或其授权委托人签字字迹清晰，公章、私章、法人章无遗漏 |
| 响应文件格式 | 符合采购文件中关于响应文件格式的要求 |
| 报价唯一 | 只有一个有效报价 |
| 资格评审标准 | 社会统一信用代码证 | 三证合一后具有统一社会代码的的营业执照副本，营业执照在有效的经营范围内 |
| 资格要求 | **通用资格要求**：  （1）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书（格式详见公告附件）  （2）有效的营业执照、企业如有信息变更，需同时提供工商局变更说明；  （3）一般纳税人证明材料（提供一般纳税人登记表或税务局相关网站查询截图等）  （4）中国裁判文书网近三年显示供应商及法定代表人无行贿犯罪记录；  （5）中国执行信息公开网显示未被列入失信被执行人名单；  （6）国家企业信用信息公示系统严重违法失信企业名单和未被列入企业异常经营名录；  （7）响应真实性承诺书（格式详见公告附件）；  （8）本项目不接受联合体。  **专用资格要求：**详见公告附件：采购明细表。 |
| 响应性评审标准 | 询比内容 | 符合采购文件要求 |
| 询比报价 | 未超过采购文件设定的最高限价投标总报价与各分项报价分别不能超出采购控制价，否则按无效供应商报价处理 |
| 询比有效期 | 提交响应文件截止日起计算90(日历天) |
| 其他否决投标条件 | 串通投标或联合围标或有其他违法行为的;  其他符合《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条的情况“有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标;  (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;  (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;  (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;  (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价成规律性差异;  (五)不同投标人的投标文件相互混装;  (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。”;“特征码”(特征码是指供应商投标电脑的磁盘信息、CPU信息、网卡MAC地址信息、网卡公网IP地址信息)为空或部分特征码指标高度相同的，评标专家组可结合本条款前述内容对投标文件综合判断，“特征码”不作为认定违法投标的唯一标准和依据。 |
| 其他要求 | 符合法律法规或采购文件规定的其他条款 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 分值构成  （总分100分） | 商务部分： 15 分  技术部分： 45 分  报 价： 40 分 |
| （1） | 商务评分标准 | 财务状况  （3分） | 供应商提供近三年（2020年、2021年、2022年或2021、2022年、2023年）年度经有资质的审计机构出具的审计报告（资产负债表、利润表、现金流量表及附注），不盈利、未提供、提供不全的均不得分，每盈利一年得1分，最多得3分。 |
| 类似业绩  （12分） | 近三年（2021年01月01日至今、以签订合同时间为准），在满足资格要求的基础上每增加一项类似供货业绩得2分，最高得12分。（提供中标通知书、合同扫描件和对应合同增值税发票扫描件、发票后需附国家税务总局全国增值税发票查验平台发票查询裁图。） |
| （2） | 技术评分标准 | 设计研发  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍设计研发的内容，作出评判 |
| 专利  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍拥有专利的内容，作出评判 |
| 制造装备  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍制造装备的内容进行横向综合比较，作出评判 |
| 工艺方法  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍工艺方法的内容进行横向综合比较，作出评判 |
| 检验检测  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍检验检测的内容及提供的投标产品的型式试验报告进行横向综合比较，作出评判 |
| 人员专业技术结构  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍人员专业技术结构的内容进行横向综合比较，作出评判 |
| 组部件  （0-5分） | 根据响应文件中关于介绍组部件的内容进行横向综合比较，作出评判 |
| 售后服务  （0-10分） | 根据响应文件中关于介绍售后服务的内容及响应时间等进行横向综合比较，作出评判 |
| （3） | 价格评分标准 | 1、本次采购设有最高投标限价，超出最高投标限价范围的投标报价均为无效报价，不参与详细评审。  2、评标基准价的确定：所有有效投标报价的算术平均值为评标基准价。  投标报价等于评标基准价得40分，投标报价每高于评标基准价1%扣0.6分，每低于评标基准价1%扣0.5分。  报价以人民币元为单位，在计算百分比时，精确到小数点后两位，两位以后四舍五入。 | |

**一、评审程序、办法**

1.评审方法（综合评审法）

本次评审采用综合评审法。

报价采用一轮报价，即采购文件中的报价即为最终报价。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。

2. 初步评审标准和程序

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：评审办法前附表

2.1.2资格评审标准：评审办法前附表

2.1.3响应性评审标难：评审办法前附表

2.2初步评审程序

2.2.1评审小组依据本章第2.1款规定的标准对供应商提交的响应文件进行初步评审，判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）签字/签章或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分

2.2.3供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，评审小组应当否决其响应文件。

2.2.4报价有算术错误及其他错误的，评审小组按以下原则要求供应商对响应报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评审小组应当否决其响应文件：

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）响应报价为各分项报价金额之和，响应报价与分项报价的合价不一致的，应以各分合价累计数为准，修正响应报价；

2.2.5在评审过程中发现下列情况之一的，相应的响应文件作否决响应处理：

1）供应商不满足本次采购公告要求的资格条件的；

2）供应商的响应文件及报价一览表或资格证明文件未提供或实质性不符合采购文件要求的；

3）响应文件无单位盖章并无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字（或0盖章）的；若是授权代理人签字（或盖章），无法定代表人出具的有效授权委托书的；

4）响应文件有效期不满足采购文件要求的；

5）响应文件所承诺的交付期严重不满足采购文件要求的；

6）报价高于采购文件中规定的总价最高限价及单价最高限价；

7）供应商与其他供应商相互串通报价，或者与采购人串通的；

（1）评审小组应当依法否决供应商相互串通响应。

有下列情形之一的，属于供应商相互串通：

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

⑤供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（2）评审小组应当依法否决以他人名义进行的响应。

使用通过受让或者租赁等方式获取的资格、资质证书参与响应的，属于以他人名义响应。

8）供应商以向采购人或者评审小组成员行贿的手段谋取成交的；

9）响应文件违反法律的强制性规定的；

10）供应商在规定的有效期内主动要求修改或撤回其响应文件的；

11）不按评审小组要求澄清、说明或补正的；

12）供应商或响应文件符合采购文件中规定否决的其它条款的；

13）报价超过设定的最高限价。

14）评审小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审小组应当认定该供应商以低于成本报价，并否决其响应文件。

3.详细评审标准和程序

3.1报价评审

3.1.1小组对供应商的最终报价按以下价格调整方法进行必要的价格调整。

算数错误调整：响应文件中的大小金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

缺漏项调整：如果分项报价中存在漏缺项，且漏缺项内容不属于实质性偏差的，视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

3.2综合评分和排序（综合评分法）

3.2.1分值构成

（1）商务部分：见评审办法前附表；

（2）技术部分：见评审办法前附表；

（3）报价部分：见评审办法前附表；

3.2.2评分标准

（1）商务评分标准：见评审办法前附表；

（2）技术评分标准：见评审办法前附表；

（3）价格评分标准：见评审办法前附表；

3.2.3评分

小组成员按照评分标准独立对供应商的商务、技术和其他因素进行评分。报价评分由小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给供应商的评分总分。评分分值计算保留小数点后俩位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4汇总。

小组对每个成员对供应商的评分总分进行汇总，每个供应商的评分总分的算术平均值为供应商最终得分。

3.2.5小组对供应商最终得分进行比较后，按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商排序。最终得分相等时，以评审价格低的优先；评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由评审小组采取集体投票方式确定。

4.评审结果

4.1评审小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告

4.2评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的顺序向采购人推荐候选成交供应商。候选成交供应商的数量见第二章供应商须知前附表。

5.限中原则

限中原则详见采购公告。

为避免厂家大量成交后因生产能力不足的因素不能保证按期交货的问题，一个批次采购，对于相同种类、相同型式的设备/材料，采购人划分若干标段，结合行业内企业的正常产能，采购人对同一个供应商的成交标段总数采取数量限制：相同种类、相同型式的设备/材料的若干标段，当某一供应商在多个标段中同时评审综合得分最高时，则优先响应报价金额较高的N个标段推荐其成交（根据具体采购项目的实际情况确定“N”的数量）。同一供应商累计被推荐成交的标段数量达到规定的最多数量，则该供应商在剩余标段的响应只参加评审，不参加排序（排序为空）和推荐为候选成交供应商。在同一个批次采购中，同一个供应商成交相同种类、相同型式的设备/材料总数量不应大于响应文件中载明的供应商本年度剩余生产能力，否则按“N减1”逐次递减其成交标段数量，直至递减到供应商本年度剩余生产能力以内。

当同一供应商在相同种类设备材料的若干标段中评审得分最高的标段数大于限中标段数（N），且响应报价金额相同时，评审小组推荐其综合得分高的标段为候选成交供应商。如综合得分也相同，对其商务技术得分高的标段推荐，如商务技术得分也相同，由评审小组采取集体投票方式确定。

# 合同主要条款及格式

内蒙古电力（集团）有限责任公司各类物资采购已正式启用分品类合同模板，现将各类合同模板部署于内蒙古电力（集团）有限责任公司电子商务平台（http://wzglb.impc.com.cn:82，如登陆异常请尝试更换浏览器）首页——物资供应——合同服务模块中，供应商需结合各类采购项目中所附公告附表中各标段产品，登录电子商务平台自行查找匹配对应合同模板，发放通知书后将按照所投产品对应合同模板签订合同。现将各类合同模板对应关系说明如下：

1. 合同标的为单一品类或多种同类型的设备材料，按其名称、物料属性对应合同模板。

2. 采用主设备附带相关附件、零配件等打包采购模式的，按主设备的名称、物料属性对应合同模板。

3. 采用多种不同类型设备材料打包采购模式的，如某一物资预算金额超过总预算金额的50%，则按该物资的名称、物料属性对应合同模板；如没有单一物资预算金额超过总预算金额的50%的，按电力工程物资或非电力工程物资类别，对应通用合同模板。以上情况，须以不同品类中最长的质保期为合同质保期。

4. 对于框架协议采购的，对应框架协议合同模板。

5. 对于备品备件采购的，对应备品备件合同模板。

6. 如合同标的在合同模板库中没有对应的模板，需对应物资属性接近的合同模板，如按属性无法对应，则对应通用模板。

7. 如遇特殊采购项目，签约时以该项目采购文件中所附合同模板或项目单位最终提供的合同为准。

# 第五章 技术规范 及采购需求

**技术规范书：详见附件《技术规范书》**

# 第六章 响应文件格式

|  |
| --- |
| \*\*\*\*\*\*询比采购  响应文件  项目编号：  标 段 号：  标段名称：  供应商: （盖单位章）  法定代表人（单位负责人）或其委托代表人： （签字）  **年月日** |

## **目 录**

（1）响应函

（2）开标一览表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）响应真实性承诺书

（6）资格审查资料

（7）商务和技术偏差表

（8）供货方案及售后承诺

（9）供应商认为应该提供的其他证明材料

## 一、响应函

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了**（项目名称）** 采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） ，（¥ ）的报价，供货期为： （供货期不同时可参考：详见开标一览表），供货地点; ,按合同约定服务。

2．我公司承诺响应文件在响应截止时间后的90天内有效，在此期间响应文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不撤销响应文件，除采购文件另有规定外，不修改响应文件。如撤销或修改响应文件，自愿承担由此引起的法律责任。

3.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）开标一览表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）响应真实性承诺书

（6）资格审查资料

（7）商务和技术偏差表

（8）供货方案及售后承诺

（9）供应商认为应该提供的其他证明材料

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应询比采购文件的全部要求。

4.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照询比采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（其他补充说明）

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

邮政编码：

年 月 日

## 二、开标一览表

格式供应商自拟（请参照“公告附件一：采购明细表”制作）

供应商全称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）

年 月 日

## **三、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书**

**法定代表人身份证明**

企业（供应商）名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 的法定代表人。

附：法定代表人居民身份证正反面扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人扫描件国徽面 | 法定代表人扫描件人像面 |

特此证明。

法定代表人： （电子签章或线下签字/签章）

供应商： （加盖单位公章）

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

致：招标人、招标代理机构

（供应商名称） ，中华人民共和国合法企业，法定地址： 。

法定代表人 特授权 代表我公司全权办理 （项目名称/标段名称）、（采购编号）项目的报名、投标、谈判、签约、执行等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我公司对被授权人签署的所有文件、协议及合同负全部责任。

委托期限： 天 ，被授权人不得转授权。

授权人签名： 被授权人签名：

（供应商名称） （盖公章）

日期：20 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 授权人身份证扫描件国徽面    供应商 | 授权人身份证扫描件人像面  公章 |
| 被授权人身份证扫描件国徽面 | 被授权人身份证扫描件人像面 |

## 四、关于交纳服务费的承诺函

**致：（采购代理机构）**

我方在贵公司组织的（项目名称）“ ”（项目编号： ）中参加响应。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后，以电汇方式一次性向贵公司交纳服务费。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

## 五、响应真实性承诺书

### 响应真实性承诺书

内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司：

我公司参与贵公司组织采购的 （项目名称），我公司承诺所提交的响应文件表述、报名待审查材料、响应文件内容是真实有效的。如有不实，则违反“诚实信用”原则，我公司承担由此引发的所有责任。

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

年 月 日

## 六、资格审查资料

## （一）基本情况

### 通用资格要求：

1、本次采购要求供应商须为中华人民共和国境内依法注册的法人或其它组织。

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一项目响应；母子公司不能互用资质、业绩。

3.供应商须为增值税一般纳税人。

4.供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案。

5.供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单和未被列入企业异常经营名录。

6.供应商未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

7.未被列入《内蒙古电力（集团）有限责任公司不良行为供应商名单》和中国电力企业联合会公布的“中电联关于公布涉电力领域重点关注对象名单”。

8.本项目不接受联合体。

### 专用资格要求：

详见公告附件一：采购明细表。

## **（二）近年财务状况**

供应商应根据供应商须知第3.5款的要求提供近年经有资质的审计机构出具的财务审计报告及经审计的财务报表（现金流量表、利润表、资产负债表）扫描件。

## **（三）近年的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 签订日期 |  |
| 项目负责人（如有） |  |
| 备注 |  |

注：本表后附相关证明材料。

**（四）拟派项目组人员情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟派职务 | 姓名 | 职称或执业资格 | 身份证号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **七、商务和技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件的章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

## 八、供货方案及售后承诺

## 九、供应商认为应该提供的其他证明材料