**内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次**

**采购文件**

**采购编号：HTNM2023GC-003-三次**

**采购人 ：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司**

**采购代理机构：山西辉腾国际招标有限公司**

**二〇二三年十一月**

目 录

[第一章 采购公告 2](#_Toc10346)

[第二章 供应商须知 9](#_Toc18346)

[第三章 评审办法 30](#_Toc12157)

[第四章 合同主要条款及格式 37](#_Toc10432)

[第五章 技术规范 38](#_Toc26229)

[第六章 响应文件格式 39](#_Toc15817)

# 第一章 采购公告

**内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次**

**采购公告**

**一、采购条件：**

本采购项目内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次，采购人为内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司，该项目已具备采购条件，现对内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次进行询比采购。

**二、项目概况与采购范围：**

1、项目名称：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次

2、采购编号：HTNM2023GC-003-三次

3、采购内容：详见公告附件一：采购明细表

4、工期：详见公告附件一：采购明细表

5、工程地点：详见公告附件一：采购明细表

**三、供应商资格要求：**

**（一）通用资格要求：**

1、本次采购要求供应商须为中华人民共和国境内依法注册的法人或其它组织。

2.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段响应或者未划分标段的同一项目响应；母子公司不能互用资质、业绩。

3.供应商须为增值税一般纳税人。

4.供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案。

5.供应商未被工商行政管理机关在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单和未被列入企业异常经营名录。

6.供应商未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

7.未被列入《内蒙古电力（集团）有限责任公司不良行为供应商名单》和中国电力企业联合会公布的“中电联关于公布涉电力领域重点关注对象名单”。

8.本项目不接受联合体。

**（二）专用资格要求：**

详见公告附件一：采购明细表。

**四、报名及采购文件的获取：**

1.获取时间及方式：本项目实行在线报名和获取采购文件。凡有意参加响应者，请于2023年12月05日至2023年12月08日下午17:00前（北京时间），进入《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）在线递交报名资料和获取采购文件，逾期不予受理。

2.采购文件工本费：不收费。

3.客服电话：供应商下载采购文件失败或遇到其他问题请拨打客服电话：400-9913-966 (周一～周五9:00-17:00)联系咨询。

4.获取方式

（1）供应商基本信息注册：凡第一次参与内蒙古电力公司的各类采购项目的供应商，在响应前需要在内蒙古电力公司物资管理信息系统--“内蒙古电力（集团）有限责任公司电子商务平台（http://wzglb.impc.com.cn:82）”，进行供应商基本信息注册。前述工作完成后方可开始报名。

具体流程为：登录平台→在报名管理界面查看最新采购项目→供应商报名提交报名资料，通过资格查验的供应商报名后通过“文件下载”界面下载采购文件。平台联系电话：400-9913-966 。

（2）供应商须凭【中招互连】APP办理项目后续电子响应事宜，之前未进行注册【中招互连】APP的企业需要下载【中招互连】APP，根据提示即可在线办理相关事宜，后续所有流程全部扫码登录，扫码签章，扫码加密，扫码解密。

**3.报名时需上传下列资料盖章扫描件：**

（1）法定代表人身份证明（本人办理相关事宜，证明中需包含明确项目名称、标段号、法定代表人身份证、法定代表人签字、证明文件需加盖公章）或法定代表人授权委托书（非本人办理相关事宜，授权书中必须明确项目名称、包件号、并附授权人、被授权人的身份证及被授权人联系方式，授权委托书需加盖公章）；

（2）营业执照扫描件；

（3）公告中资格要求的其他内容；

（4）企业名称如有变更，需提供有关行政机关出具的变更证明；

（5）供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案的查询结果截图；

（6）供应商在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询的本单位是否被列入“严重违法失信企业名单和企业异常经营名录”的查询结果截图；

（7）供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中查询的本单位是否被列入“失信被执行人名单”的查询结果截图；

（8）提供一般纳税人登记表或税务局相关网站查询截图或开具的增值税发票或税务局出具的相关证明等；

（9）提供《响应真实性承诺书》。

说明：报名资料如无法查真，需由供应商提供有效查询路径。

在报名阶段，对供应商资质、业绩等资格要求进行严格的真实性核查；经核实存在资格证明材料造假或信息不实的，采购人将按照公司《物资供应商不良行为管理办法》的规定进行处罚。

**报名只采取网上报名方式（按标段分别上传报名资料）。供应商提供的响应报名资料需按照公告要求顺序排列，并加盖鲜章后整体扫描为pdf格式上传，不接受doc、图片形式的报名资料，未按上述要求提交的报名资料一律退回。**

**重要提醒：为保证供应商顺利报名成功，请供应商在报名截止时间前一个小时上传报名资料，如因供应商上传报名资料距报名截止时间不足一小时，且资料审核未通过后未能及时上传更正报名资料，导致报名不成功其后果由供应商自行承担。**

**五、响应文件的递交：**

1.递交方式：电子响应文件请于响应截止时间之前上传到“内蒙古电力集团电子采购系统”，响应截止时间后上传的响应文件恕不接收。本项目采用远程评审方式，不接收纸质响应文件，逾期上传的响应文件，将不予接收。

2.响应文件加密：供应商对网上递交的响应文件应加密。登录【中招互连】APP对响应文件进行加密功能（如果供应商使用A手机号码对响应文件进行了扫码加密，必须需要使用A手机号码进行扫码解密，才能读取或导入响应文件）。

**六、资格审查：**

本次采购采取资格后审方式，询比小组统一进行资格审查，详见询比文件。资格审查时，供应商提供的资料不全或不合格的，均不能通过资格后审，其响应文件将被否决。

**七、递交响应文件的截止时间、解密时间及地点：**

响应文件上传时间：2023年12月05日～2023年12月15日上午9:00

递交响应文件截止时间及解密开始时间：2023年12月15日上午9:00

响应文件解密截止时间：2023年12月15日上午9:00～9:30

开标现场地点：内蒙古产权交易中心开标室。

地址：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号。

**备注：以上时间均为北京时间。**

**八、解密方式：**

1.远程解密：远供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。

地点：内蒙古产权交易中心开标室。

地址：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号。

如果递交响应文件截止时间有改变，采购代理机构将提前通知，逾期提交的响应文件将不予受理。

2.远程协商：供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频协商。

请供应商按公告时间及时参与相关签到、解密及确认工作，签到、解密及确认过程中有任何问题请及时联系技术支持解决，因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。

**九、采购费用：**

1、招标费用：以中标单位的中标价为基数，参照内蒙古自治区工程建设协会《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协[2022]34号文件规定的标准收费。

交费时间及交费方式：中标单位在领取中标通知书前以电汇或现金形式缴纳；

收款单位：山西辉腾国际招标有限公司

开 户 行：中国民生银行太原平阳路支行

帐 号：0907014210004224

行 号：305161009071

2、场所服务费：每标段中标人需向内蒙古产权交易中心有限责任公司缴纳场所服务费，收取办法为:成交金额大于500000元(50万元）按成交价的1‰收取，成交金额低于500000元(50万元）按500.00元收取。

户名：内蒙古产权交易中心有限责任公司

账号：5830 2000 0181 9100 0311 31

开户行：华夏银行呼和浩特分行营业部

开户行行号：3041 9100 1951

联系电话：0471-3473014

**注:中标人须在中标公告发布后次日起，三个工作日内完成代理服务费、场地服务费的缴纳，如未按时缴纳费用将按照不良行为供应商管理办法进行处罚。**

发票：

中标人缴纳场地服务费后，到内蒙古产权交易中心1楼12号窗口开发票

交易场所：内蒙古产权交易中心有限责任公司

地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号

项目负责人：关宇恒

联系电话：0471-3473014

**其他要求：场地使用服务费缴纳方式为对公转账**

**汇款时需备注：开标时间+代理机构或项目名称简称或项目编号**

3、内蒙古电力集团电子采购系统使用服务费：本项目采用全流程电子招投标，每标段每家供应商需（在下载采购文件后，上传响应文件前）在线向电子交易平台缴纳电子投标服务费300元。

**十、 发布公告的媒介：**

本次采购公告同时在《内蒙古招标投标公共服务平台》（www.nmgztb.com.cn），《中国招标投标公共服务平台》（http://www.cebpubservice.com），《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn），《内蒙古自治区企业阳光采购服务平台》（www.nmgygcg.ejy365.com）发布，其它媒介转发无效。

**十一、异议受理**

投标人或其他利害关系人对招投标过程有异议的，应当以书面形式向采购人提出。

异议和投诉联系电话:0483-3982105

监督电话:0483-3982272

监督邮箱:adcgid@163.come

**十二、联系方式：**

采 购 人：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司

联 系 人：牛陟伟、岳林峰

联系电话：0483-3982106

地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇

采购代理机构名称：山西辉腾国际招标有限公司

地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣东街272号汽配商贸综合楼3层

联 系 人：康士雄、马鹏飞、常晓冬、李亿宸

联系电话：15389812108、18635711746、15598219724

邮 箱：htzbnmgfgs@126.com

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| **序号** | **名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司  联系人：牛陟伟、岳林峰  联系电话：0483-3982106  地 址：内蒙古阿拉善左旗巴彦浩特镇 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：山西辉腾国际招标有限公司  地 址：内蒙古自治区呼和浩特市新城区北垣东街272号汽配商贸综合楼3层  联 系 人：康士雄、马鹏飞、常晓冬、李亿宸  联系电话：15389812108、18635711746、15598219724  邮 箱：htzbnmgfgs@126.com |
| 3 | 采购项目名称 | 内蒙古电力（集团）有限责任公司阿拉善供电分公司高勒220kV输变电工程通信施工招标-三次 |
| 4 | 采购项目编号 | HTNM2023GC-003-三次 |
| 5 | 资金来源及比例 | 资金来源：企业自筹 资金比例：100% |
| 6 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 7 | 采购范围 | 详见采购文件 |
| 8 | 服务期限 | 详见采购明细表 |
| 9 | 服务要求 | 详见采购明细表 |
| 10 | 服务地点 | 详见采购明细表 |
| 11 | 供应商资质条件、能力、信誉 | 详见采购文件“供应商资格要求” |
| 12 | 采购文件澄清发出的形式 | 关于本项目相关澄清、修改、补充内容通过《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）对应项目以书面形式发布，请供应商及时关注。采购人不再另行通知，澄清、修改文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力，如供应商未按本项目澄清、修改文件及通知办理投标事宜，造成的后果由供应商自行承担 |
| 13 | 分包 | ☑不允许  □允许 |
| 14 | 实质性要求和条件 | 采购文件商务、技术、经济条款规定必须应满足的要求和条件 |
| 15 | 其他可以被接受的技术支持资料 | / |
| 16 | 构成采购文件的其他资料 | 本招标活动期间采购人及采购代理机构依法发出的澄清、修改、补充等文件 |
| 17 | 供应商要求澄清采购文件 | 时间：递交响应文件截止时间2日前 |
| 要求澄清内容通过《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）对应项目提出 |
| 18 | 采购文件澄清发出的形式 | 时间：递交响应文件截止时间2日前  形式：书面形式，同供应商须知前附表12项的规定 |
| 19 | 供应商确认收到采购文件澄清 | 时间：澄清文件发出后24小时内 |
| 形式：书面形式 |
| 20 | 采购文件修改发出的形式 | 时间：递交响应文件截止时间2日前  形式：书面形式，同供应商须知前附表12项的规定 |
| 21 | 供应商确认收到采购文件修改 | 时间：修改文件发出后24小时内 |
| 形式：书面形式 |
| 22 | 构成响应文件的其他资料 | / |
| 23 | 增值税税金的计算方法 | 国家现行税率。在采购或后续履约过程中，如纳税义务实际节点税率发生政策性调整，应当按照最新税率计算的增值税额进行总价款结算 |
| 24 | 最高投标限价 | **□无**  **☑有，最高投标限价：**  详见附件一：采购明细表，所有超出标段最高限价和单价限价的报价均为无效报价。 |
| 25 | 投标报价的其他要求 | **1、货币种类及单位：“人民币（元）”；**  **2、报价中包括所投项目中一切费用；**  **3、报价时明确税率，在招标或后续履约过程中，如纳税义务实际节点税率发生政策性调整，应当按照最新税率计算的增值税额进行总价款结算；**  **4、投标函中的投标报价必须为折扣、优惠后的最终报价，本次招标不接受任何形式的调价函；**  **5、除采购文件中有特别规定外，供应商不得对其他费用单独报价，上述费用需包含在总价中，否则将会导致付款时无法开票入账，由此造成的后果由供应商自行承担；**  **6、报价采用一轮报价，即响应文件中的报价即为最终报价。** |
| 26 | 响应文件有效期 | 自递交响应文件截止之日起90日历天 |
| 27 | 响应保证金 | 是否要求供应商递交响应保证金：  ☑不要求 |
| 28 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | ☑无  □有 |
| 29 | 资格审查资料的特殊要求 | ☑无  □有，具体要求： |
| 30 | 近年财务状况的年份要求 | 2020年度—2022年度 |
| 31 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 2020年11月01日至递交响应文件截止日期 |
| 32 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 2020年11月01日至递交响应文件截止日期 |
| 33 | 是否允许递交备选投标方案 | ☑不允许  □允许 |
| 34 | 响应文件份数及其他要求 | **响应文件份数：**  本项目采用远程开标方式，不递交纸质响应文件，电子响应文件请于递交响应文件截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，递交响应文件截止时间后上传的响应文件恕不接收。电子响应文件中同时包含商务技术标、经济标电子响应文件、商务技术支持证明文件等全部响应文件。  **其他要求：供应商中标后**，须提供与电子需要文件内容完全一致且带水印的纸质响应文件3份（用于备案存档）。纸质响应文件要求由响应文件制作工具直接打印、装订。如与电子版响应文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行承担，并记入诚信档案。纸质响应文件中所有要求盖章、签字的地方都要求按“供应商须知前附表”中“签字、盖章要求”执行。纸质响应文件要以胶装形式牢固装订。按响应文件格式与要求的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的响应文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入，各种活页装订、打孔式、塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。 |
| 35 | 响应文件是否需分册装订 | ☑不需要  □需要，分册装订要求 |
| 36 | 响应文件所附证书证件要求 | 响应文件中所附的证书证件及证明资料应为原件的扫描件，且内容清晰可辨，由于上传文件不清晰导致响应文件无法辨认的，其后果由供应商自行承担 |
| 37 | 响应文件编制 | 1.响应文件需由法定代表人或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人或其委托代理人线下签字/签章，把签字/签章页扫描成图片插入word，然后转成PDF格式加盖电子签章（公章）。  2.响应文件应编写目录，且必须具有结构清晰、详细、完整的文档结构图（设置方法：在word中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码必须连续，响应文件封面设置为页码“1”。  3．供应商应首先编制word格式响应文件，然后通过内蒙古电力集团电子采购系统的“文件签章”菜单的“标书签章”功能转换为PDF格式（对于页数较多的响应文件，转换完成后须自行检查总页数是否正确是否存在丢失页数情况或者自行使用其他PDF转换工具转换），之后通过签章功能在PDF文件上加盖电子签章并保存到本地计算机，加盖了电子签章的PDF文件即为最终的响应文件，存在未转换前响应文件所在目录下，供应商应使用供应商须知前附表推荐的PDF软件自行确认加盖了电子签章的PDF文件是否可以正常打开。  4.供应商按照采购文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，为了保证系统电子化处理效率，在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率，输出为.jpg文件格式，以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI。  5.供应商应自行确保响应文件的内容已充分含盖了数据文件中《评标对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码分别填写到数据文件《评标对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。（在文件签章时，《评标对照表》、《评分对照表(如有)》自动隐藏）。  6.为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应尽可能降低响应文件的大小，建议不超过100M，小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免响应文件递交截止时间前未能完整上传文件。 |
| 38 | 响应文件密封/加密要求 | 供应商对网上递交的响应文件应加密。登录【中招互连】APP对响应文件进行加密功能（如果供应商使用A手机对响应文件进行了扫码加密，必须需要使用A手机进行扫码解密，才能读取或导入响应文件）。  供应商应在解密开始时间起30分钟内完成对响应文件的解密。  因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。 |
| 39 | 递交响应文件截止时间 | 2023年12月15日上午9：00（北京时间） |
| 40 | 递交响应文件时间、地点 | 递交响应文件时间：详见采购文件  递交响应文件地点：供应商通过下载采购文件的电子招标投标交易平台递交电子响应文件 |
| 41 | 响应文件是否退还 | ☑否  □是，退还时间： |
| 42 | 开标时间和地点 | **开标时间：同递交响应文件截止时间**  **开标地点：呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号**  **注：**  **远程解密：远供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。** |
| 43 | 询比小组的组成 | 采购人依法组建询比小组人员，询比小组人员总数为3人及以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总人数的2/3 |
| 44 | 候选成交供应商公示媒介及期限 | 公示媒介：在采购文件发布的指定媒介上发布  公示期限：3日 |
| 45 | 是否采用电子招标投标 | □否  ☑是 |
| 46 | 需要补充的其他内容 | **/** |
| 47 | 特别提示一 | 一、如涉及多个标段，供应商只能对所购买的标段进行投标。供应商所投标段必须分别制作、分别上传，所投标段不能出现与所投标段不相符信息，否则其投标将被否决。  二、采购人将对中标候选人进行资质、业绩等信息（现场）查验，如发现查实不清、信息虚假，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  三、如发现恶意投诉、贴牌生产、虚假投标，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  四、资格审查方式：资格后审，资格审查内容详见评标办法。 |
| 48 | 特别提示二 | 一、开标解密时系统会默认同步上传当前投标解密计算机的网络状态及计算机硬件相关信息，请供应商确保投标解密计算机的网络及硬件信息安全可控。供应商端操作无任何变化。  二、如出现拒绝信息上传、屏蔽信息上传、伪造信息上传以及不同供应商之间高度相同的网络及计算机硬件相关信息指标，将会在商务技术初评否决条款中被评标专家组认定为违法投标行为。 |

## 1.总则

1.1采购方式

1.1.1本项目采用内蒙古电力（集团）有限责任公司询比采购方式。

1.1.2本询比采购文件依据内蒙古电力（集团）有限责任公司《采购管理标准》、《非招标采购管理办法》和《国有企业采购操作规范》的规定编制。

1.2采购项目概况和供应商资格要求

1.2.1采购项目概况和供应商资格要求见第一章采购公告。

1.2.2第一章采购公告明确了本项目采购代理机构的，采购文件中采购人的称谓也包括采购代理机构。采购代理机构在采购人的授权范围内开展采购活动。

1.3费用承担

1.3.1供应商准备和参加采购活动所发生的各种费用有供应商自行承担。

1.3.2供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

代理服务费 （本次采购服务费收取详见采购公告要求，不按下述要求计取）

采购代理服务收费：参照内蒙古自治区工程建设协会文件关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34号），成交单位在领取成交通知书前以电汇或现金形式缴纳。

内蒙古自治区采购代理服务收费指导标准

|  |  |
| --- | --- |
| 成交金额（万元） | 费率（服务） |
| 500以下 | 1.5％ |
| 500-1000 | 0.5％ |
| 1000-5000 | 0.3％ |
| 5000-10000 | 0.1％ |
| 10000-50000 | 0.05％ |
| 50000-100000 |  |
| 100000 以上 |  |

报价中应包含采购代理服务费及响应服务费。

注：1.采购代理服务收费按差额定率累进法计算。以每个成交通知书的成交金额为计费基数。

例如：某物资采购代理业务成交金额为5000万元，计算采购代理服务收费额如下：

500万元×1.5%=7.5万元

(1000-500)×0.5%=2.5万元

(5000-1000)×0.3%=12万元

合计收费=7.5+2.5+14=22(万元)

1.3.3需要供应商承担的其他费用

需要供应商承担的其他费用见供应商须知前附表。

1.4保密

参与采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7踏勘现场

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.8采购预备会

供应商须知前附表规定召开采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购预备会。

1.9分包

不允许分包。

1.10响应和偏差

1.10.1采购需求和合同草案中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，且不能以空格、“响应”、“满足”等代替，不允许改动采购人要求值，否则供应商的响应文件将视为无效。

1.10.2响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，评审小组可以视为供应商响应采购文件的要求。但如在采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

## 2.采购文件

2.1采购文件的组成

本询比采购文件包括:

（1）询比采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）技术规范；

（6）响应文件格式与要求；

供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、技术要求、格式和条款等，并按照采购文件要求提交全部资料。如供应商无特殊声明，则视为供应商已全部理解并接受采购文件规定的条款。

2.2采购文件的澄清和修改

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑间，应在供应商须知前附表规定的时间内，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有购买采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

## 3.响应文件

3.1响应文件的组成

3.1.1

（1）响应函

（2）开标一览表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）响应真实性承诺书

（6）资格审查资料

（7）商务和技术偏差表

（8）服务方案及售后承诺

（9）供应商认为应该提供的其他证明材料

供应商在评审过程中作出的符合询比采购文件规定的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.2报价

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式（见第六章响应文件格式）在响应函和开标一览表进行报价。响应函中报价应为含税价，报价中已包含国家规定的增值税。

3.2.2供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署成交合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的百分比幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4响应保证金

3.4.1供应商须知前附表规定递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后7日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后七日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式提交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形（包括但不限于供应商在询比采购活动中发生违法失信行为等）。

3.5资格审查资料

供应商应按供应商须知前附表的规定提供资格审查资料，以证明其满足第一章采购公告对供应商的各项资格要求。

3.6响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购文件中明确为关键条款（标记“\*”）的条目，不接受偏差。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，评审小组可以视为供应商响应采购文件的要求。但如在采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章响应文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件需由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人线下签字，把签字页扫描成图片插入word或WPS中，然后转成PDF格式导入‘内蒙古电力集团电子采购系统’工具，在‘内蒙电力内蒙古电力集团电子采购系统’工具中加盖电子签章（公章）。

3.7.3供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。

3.7.4由委托代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应符合第六章响应文件格式的要求。

3.7.5响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。

## 4.响应文件的递交

4.1响应文件的密封与标记

4.1.1供应商对网上递交的响应文件应加密。内蒙古电力集团电子采购系统提供【中招互连】APP对响应文件进行加密功能。如果供应商A手机使用【中招互连】APP对响应文件进行了加密，需要使用该手机【中招互连】APP进行现场或远程解密，才能读取或导入响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1本项目采用电子方式，不递交纸质响应文件，电子响应文件请于响应截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，响应截止时间后上传的响应文件恕不接收。

4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章节第4.2.1项规定的递交响应文件的截至时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖公章。采购人收到书面通知后，向供应商出具接收凭证。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在7日内退还已收取的响应保证金。

## 5.开启响应文件

5.1开启响应文件的时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商准时参加，未参加开启会议的，视为默认开启结果。

5.2开启程序

远程解密开启：远程解密开启：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑通过登录【中招互连】APP或进行响应文件的远程解密（届时请持上传文件时所使用的手机提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密，需保持电脑网络通畅）。

## 6.询比和评审

6.1评审小组

6.1.1采购人将组建评审小组，并由其按照本条规定的程序以及第三章评审办法的规定与供应商进行、对响应文件进行评审和比较。

6.1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应尚主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（3）与供应商有其他利害关系。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2初步评审

6.2.1评审小组按照第三章评审办法规定的评审标准和程序对供应商提交的响应文件进行初步评审。初步评审主要对响应文件的形式、供应商的资格和响应文件的响应性进行审查，以判断响应文件的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、响应文件是否实质性响应采购文件的要求。

6.2.2响应文件的形式或供应商资格不符合采购文件的要求、响应文件未实质性响应采购文件的要求的，视为重大偏差将被否决，响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。

6.2.3只有形式评审、响应性评审和资格评审合格且实质性响应采购文件要求的供应商才可通过初步评审。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，评审小组应告知供应商未通过评审的原因。

6.3询比

在评审过程中，根据《采购文件》的内容、商务和技术要求，分别邀请相关供应商在约定的时间进行询比，询比的顺序随机决定。供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频询比。详见《内蒙古电力集团电子采购系统》首页操作手册及采购文件。

6.4重新提交响应文件

6.4.1在询比过程中，供应商可以修改采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但须经采购人代表确认。但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。修改和补充采购文件的，评审小组应以书面形式将修改和补充的内容通知所有参加的供应商。修改和补充的内容构成采购文件的组成部分。

6.4.2评审小组修改和补充采购文件后，应要求供应商修改和补充响应文件（即补充响应文件）。供应商应按照采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经提交的响应文件进行修改和补充。补充响应文件应对采购文件修改和补充的内容做出实质性的响应。补充响应文件应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。补充响应文件与首次提交的响应文件共同构成供应商响应的组成部分。补充响应文件内容与首次提交的响应文件内容不一致的，以补充响应文件内容为准。

6.5提交最终报价

如须知前附表规定多轮报价的，初步评审及询比结束后，评审小组将要求所有参加的供应商在规定时间内提交最终报价；最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖公章。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

6.6公开开启最终报价

如供应商须知前附表规定多轮报价的，则公开开启最终报价，评审小组将在供应商提交最终报价的截止时间内，公开开启并公布所有供应商的最终报价。

6.7详细评审及推荐候选成交供应商

6.7.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.7.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。评审小组推荐候选成交供应商的数量见供应商须知前附表。

## 7.合同授予

7.1候选成交供应商履约能力审查

在确定成交供应商前，采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验，以进一步确认候选成交供应商是否具备履约能力。核验中如发现证明资料原件存在问题，或发现候选成交供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.2候选成交供应商公示

7.2.1公示媒介见供应商须知前附表。

7.2.2采购人可以按照供应商须知前附表中载明的方式，选择如下方法公示候选成交供应商：

（1）公示评审小组推荐的所有候选成交供应商；

（2）公示采购人从评审小组推荐的所有候选成交供应商中预选出的一名候选成交供应商商。

7.3确定成交供应商

采购人将根据评审报告，经对候选成交供应商综合评估后从中选择确定成交供应商。采购人已经公示候选成交供应商的，从公示的候选成交供应商中选择确定成交供应商。

7.4发出成交通知书

在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.5发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将按照供应商须知前附表的规定，发布成交公告或向所有未成交的供应商发出成交结果通知书，告知成交结果。

7.6履约保证金

7.6.1供应商须知前附表规定提交履约保证金的，成交供应商应按照供应商须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向采购人提交履约保证金。

7.6.2成交供应商不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7签订合同

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不子退还：给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金：给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8.异议

8.1提出异议

供应商或者其他利害关系人认为采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应当在响应文件递交截止日期3天前以书面方式提出；

（2）对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录；

（3）对评审结果的异议，应当在候选成交供应商公示期间以书面方式提出：

8.2异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行核查，经过核查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

对采购过程或评审结果提出异议的，请以书面形式通过代理机构转交采购人。

## 9.纪律要求

9.1对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4对与活动有关的工作人员的纪律要求

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅离职守，影响采购程序正常进行。

**附件一：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至（详细地址）或发电子邮件至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（详细地址）。

评审小组授权的采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件二：问题澄清**

**问题澄清**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

……

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）或

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件三：确认通知**

**确认通知**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）关于采购文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第三章 评审办法

**评审办法**

**（一）初步评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **初步评审内容** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照名称一致。 |
| 签字、盖章 | 采购文件中要求的法定代表人或其授权委托人签字字迹清晰，公章、私章、法人章无遗漏 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只有一个有效报价。 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照（投标文件中附复印件） |
| 一般纳税人证明材料 | 投标人须为增值税一般纳税人（以一般纳税人相关证明材料为准）（投标文件附复印件） |
| 资格要求 | **通用资格要求**：  （1）法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书（格式详见公告附件）  （2）有效的营业执照、企业如有信息变更，需同时提供工商局变更说明；  （3）一般纳税人证明材料（提供一般纳税人登记表或税务局相关网站查询截图等）  （4）供应商及其法定代表人近三年内在中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）无行贿犯罪档案；  （5）供应商未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；  （6）国家企业信用信息公示系统未被列入严重违法失信企业名单和未被列入企业异常经营名录；  （7）响应真实性承诺书（格式详见公告附件）；  **专用资格要求：**详见公告附件一 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合采购文件要求 |
| 工期 | 详见采购明细表 |
| 最高投标限价 | 投标报价不高于最高投标限价。 |
| 质量要求 | 符合国家及内蒙古电力（集团）有限责任公司工程验收规范。 |
| 安全要求 | 符合国家及内蒙古电力（集团）有限责任公司工程安全标准。 |
| 投标有效期 | 提交投标文件截止日起计算 90 天 |
| 已标价工程量清单 | 符合第五章工程量清单 |
| 技术标准和要求 | 符合采购文件中“技术标准和要求”规定 |
| 其他 | 1、不存在采购文件规定的否决投标情形；  串通投标或联合围标或有其他违法行为的;  其他符合《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条的情况“有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标;  (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;  (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;  (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;  (四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价成规律性差异;  (五)不同投标人的投标文件相互混装;  (六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。”;“特征码”(特征码是指供应商投标电脑的磁盘信息、CPU信息、网卡MAC地址信息、网卡公网IP地址信息)为空或部分特征码指标高度相同的，评标专家组可结合本条款前述内容对投标文件综合判断，“特征码”不作为认定违法投标的唯一标准和依据。  2、不存在其他违反招标实质性条款的情形。 |

**注：1、合格“√”，不合格“×”。**

**2、投标文件中有上述情形之一不合格的，为未能通过初步评审，不得进入详细评审程序。**

**3、上述资格要求的中的相应证书须在投标文件中附原件扫描件。**

**（二）详细评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分因素 | | 评分标准 |
| 分值构成 | | 施工组织设计：45分  投标报价：40分  项目管理机构：5分  其他评分因素：10分 |
| 施工组织设计 | | |
| 施工组织设计评分标准  （45分） | 施工方案  （0-6分） | 施工方案内容完整编制合理的最多得6分 |
| 施工难点、质量通病治理  （0-4分） | 针对施工难点、质量通病治理措施明确有效最多得4分 |
| 安全保障体系、安全施工措施（0-5分） | 有安全保障体系、安全施工措施具体有效，现场文明施工，减少扰民，降低噪音措施具体最多得5分 |
| 工程质量保证体系和所采取的技术措施（0-5分） | 投标人质量管理体系健全，自检体系完善，投标文件符合采购文件及国家、行业及地方强制性标准规范要求，并有完善、可行的工程质量保证体系和防止质量通病的措施及满足工程质量的检测设备，质量创优目标明确，技术措施得力，后期维修服务体系完善,最多得5分 |
| 保证工期技术措施(0-3分） | 保证工期技术措施；有技术质量保证措施，能保证自身进度计划、能具体实施的最多得3分 |
| 劳动力配置（0-3分) | 劳动力配置合理最多得3分 |
| 施工进度计划安排（0-3分） | 施工进度计划安排合理有序，最多得3分 |
| 应急方案措施(0-4分） | 针对工程紧急情况的处理措施完善有序的，预防及抵抗风险措施全面有效的最多得4分 |
| 绿色施工方案、节能环保措施（0-3分） | 方案编制科学、全面、完善、可操作性强，采取有效措施实现四节一环保，最多得3分（内容包括但不限于节材与材料资源利用、节水与水资源利用、节能与能源利用、节水与水资源利用、节能与能源利用、节地与土资源和环境保护） |
| 现场平面布置（0-2分） | 现场平面布置合理最多得2分 |
| 主要施工机械配置（0-2分） | 主要施工机械配置合理、满足工程技术要求最多得2分 |
| 冬雨季施工措施（0-2分） | 根据制定的冬雨季实施方案和应对措施，最多得2分 |
| 工程保修措施（0-3分） | 有完善的工程保修工作措施，内容具体落到实处的最多得3分 |
| 投标报价 | | | |
| 投标报价（40分） | 投标报价评分标准（40分） | 评标基准价的计算方法如下：  （1）当有效投标人数量≤5家时，计算所有有效投标人投标报价的算术平均值；  （2）当有效投标人数量＞5家时，去掉1个最高和1个最低的有效投标人投标报价后，再计算其余有效投标人投标报价的算术平均值。  注：有效投标人是指通过初步评审和未被评标委员会否决其投标的投标人。 | |
| 投标报价的偏  差率计算公式 | 偏差率=（投标人报价－评标基准价）/评标基准价×100% | |
| 投标报价得分计算 | 投标报价与评标基准价相比，每增加1%扣0.6分，每减少1%扣0.5分。从满分减起，减完为止；（得分四舍五入，保留两位小数） | |
| 商务部分 | | | |
| 项目管理机构评分标准（5分） | 项目经理任职资格（0-1分） | 具有高级及以上技术职称得1分，中级技术职称得0.5分，其他不得分；（以通信类或机电类职称证为准） | |
| 项目管理机构组成人员（0-4分） | 在满足采购文件初步评审要求的基础上，每增加一人加0.5分。最多得4分。（以职称证或资格证或岗位证书为准）  注：增加人员为6大员或技术负责人时加分，增加其他人员不得分。 | |
| 其他因素评分标准（10分） | 投标人业绩  （0-6分） | 近年（2020年11月1日至投标截止时间，以合同签订日期为准。）除资格审查要求的同类业绩外，每增加一项得1分，最高得6分；（业绩以提供委托的合同及对应的中标通知书及发票为准；注：框架（入围）类项目一份中标通知书对应多份合同，按一份业绩处理，发票需提供真实性查询截图）。 | |
| 体系认证  （2分） | 投标人具有质量管理体系、环境管理体系和职业健康安全管理体系认证证书，三证齐全且在有效期内的，得2分。（投标文件中附扫描件） | |
| 财务状况  （2分） | 供应商提供【2020年度—2022年度（根据实际情况，如尚未完成2022年度的财务与审计工作，可依次向前递推一年。）】  经有资质的审计机构出具的审计报告，三年均盈利，得2分。 | |

## 1. 评标方法

**1.1评标依据**

1.1.1、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、内蒙古自治区和行业等现行法律法规的规定；

1.1.2、本次招标项目的采购公告、采购文件、补充和答疑文件。

1.1.3、各投标单位的投标文件。

1.2 评标委员会

招标人依法组建评标委员会，评标委员会由,3人及以上单数组成，从评标专家库随机抽取的技术、经济专家数不少于评标委员成员总数的2/3。评标委员会设主任委员1人，根据本办法组织评标。

1.3 评标原则及评标办法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，最终评分取所有评委有效评分的算术平均值,并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

## 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计：见评标办法前附表；

（2）商务资信：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务资信评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）第一章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对商务资信计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1除第一章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

**注：评审得分应为基本评审事项对应几种不同评审标准中的任意一种所对应的标准分值，不应出现其他分值，对应基本评审事项和评审标准不得分的情况，专家应打“\”，计算总分时该项取0分。偏离全部专家评分第一次平均分±15%的评分作为专家个人倾向或者排斥特定投标人的行为予以剔除，并把剩余专家评分进行第二次平均，得出的平均分值为相应投标的技术评审得分，如剔除偏离分值后，没有有效分值,则技术评审得分取所有评标委员会成员打分最低的分值。**

# 合同主要条款及格式

**（成交供应商与项目单位以实际签订合同为准）**

# 第五章 工程量清单

详见附件《工程量清单》

# 第六章 响应文件格式

**响应文件封面**

**（项目名称）**

**响应文件**

**包件号**

（正本/副本）

  采购编号：

供应商： （公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目录**

一、响应函

二、报价一览表

三、法定代表人身份证明

四、授权委托书

五、供应商基本情况表

六、需求响应表

七、 项目组成人员一览表

八、供应商业绩情况表

九、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

十、各类证明材料

注：目录根据提供的资料进行细化扩展，标注页码，格式自拟

**一、响应函**

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了**（项目名称）** 采购文件的全部内容，工程质量： ，工期： ，并愿意以 （大写）， （小写） 的总报价，按合同约定完成本工程。

2．我公司承诺响应文件在响应截止时间后的90天内有效，在此期间响应文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不撤销响应文件，除采购文件另有规定外，不修改响应文件。如撤销或修改响应文件，自愿承担由此引起的法律责任。

3.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）开标一览表

（3）法定代表人身份证明

（4）授权委托书

（5）供应商基本情况表

（6）需求响应表

（7）项目组成人员一览表

（8）供应商业绩情况表

（9）项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

（10）各类证明资料

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应询比采购文件的全部要求。

4.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照询比采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（其他补充说明）

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

邮政编码：

年 月 日

## 投标报价

**1.开标一览表**

**请投标人自行编辑与“内蒙古电力投标管家”中填写的开标一览表一致或粘贴其截图**。

供应商名称： （公 章）

供应商法定代表人或授权代表姓名（签字）：

日 期：

### 2、已标价工程量清单

**注：有分项报价需求的，需按照分项报价需求先行编辑分项报价表（参考采购明细表制作），后提供对应标价工程量清单。**

1. **法定代表人身份证明**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人居民身份证人像面 | 法定代表人居民身份证国徽面 |

特此证明；

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人    （姓名）系    （供应商名称）的法定代表人，现委托     （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递 交、撤回、修改询比项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及代理人身份证正、反面扫描件。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

  注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

        投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章单位）

        法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

        身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

        身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 供应商基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行账号 |  | | |
| 主营范围： | | | |
| 企业资质： | | | |

## 需求响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 标的名称 | 采购文件技术要求 | 供应商提供响应内容 | 响应程度 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

说明：

供应商应按照第五章“技术规范”中确定的技术参数与配置要求，将投标产品的技术参数和性能指标明确列出，以证明投标产品对询比采购文件要求的技术参数和性能指标做出实质性响应。“响应程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表： （签字）

日期：

## 项目组成人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**按采购文件要求在本表后附相关人员证书。**

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如供应商成交，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

## 供应商业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**供应商根据上述业绩情况后附合同复印件及配套中标通知书及有效的增值税发票。**

## **施工组织设计**

内容和格式自拟。

## 各类证明资料

1.采购文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。